

Agent(e) école-famille-communauté Centre de pédiatrie sociale de Montréal-Nord



Centre de pédiatrie sociale
de Montréal-Nord

Description du poste

Le Centre de pédiatrie sociale de Montréal-Nord (CPSM-N) est un organisme à but non lucratif autonome. Il contribue au mieux-être et au développement global des enfants et de leur famille en situation de vulnérabilité. Sous la supervision de la coordonnatrice, l'Agent(e) École-Famille-Communauté devra travailler au sein de trois écoles primaires du quartier pour renforcer le lien école - famille - communauté dans le but de favoriser la réussite éducative des enfants. Les trois axes de travail sont l'accompagnement des familles, la mobilisation parentale et le référencement des familles vers les ressources du quartier. Le rôle de l'agent(e) est de tisser des liens de confiance avec les parents et d'organiser des activités pour les rapprocher de l'école et du milieu communautaire. L'agent(e) aura à organiser des ateliers de formations et des activités. L'agent(e) devra consolider les partenariats pour ancrer les écoles dans leur communauté, créer des milieux favorables pour faciliter l'intégration et la mobilisation des parents.

Responsabilités

Le ou la candidat(e) devra faire preuve d'une grande autonomie et effectuera les rôles suivants:

- Offrir un accompagnement et un soutien aux familles;
- Organiser des séances d'information, des ateliers et des groupes de paroles pour les parents afin de comprendre le système scolaire québécois et les demandes scolaires;
- Mobiliser et intégrer les parents à la vie scolaire et à la vie de quartier (travail de proximité, activités communautaires, conférences, cafés-rencontres, etc.);
- Organiser et/ou animer des ateliers thématiques selon les besoins identifiés des parents;
- Organiser des sorties familiales et des activités de rapprochement pour les parents-enfants;
- Référence et accompagnement vers les ressources du quartier ;
- Participer à des activités ciblées dans l'école et au CPSM-N;
- Assurer un continuum de services durant la période estivale;
- Participer aux rencontres de suivis et concertation avec les partenaires au projet;
- Administrer et rédiger des rapports, des bilans et des représentations;
- Comprendre et intégrer la valeur de la philanthropie au sein de son poste et dans l'Association, et participer à la campagne annuelle et/ou à d'autres événements de collecte de fonds.

Exigences

- Détenir un diplôme ou un certificat postsecondaire (collégial ou universitaire) en intervention ou dans un domaine connexe;
- Détenir 1 à 2 années d'expérience en mobilisation parentale
- Connaissance de la réalité des immigrants
- Excellente capacité de communiquer en français, tant à l'oral qu'à l'écrit;
- Maîtrise d'une langue étrangère un atout;
- N'avoir aucun empêchement judiciaire en lien avec l'emploi.

Compétences

- Intervention : soutenir, conseiller et assister le jeune, la famille ou l'organisation dans sa démarche;
- Ouverture d'esprit et flexibilité : capacité à comprendre l'autre et à ajuster ses attitudes et ses comportements;
- Gestion de soi : Travailler de façon autonome avec un minimum de supervision;
- Créativité et innovation : concevoir de nouveaux moyens et adapter des idées courantes pour obtenir les résultats visés;
- Sensibilité culturelle: tenir compte des différences culturelles pour répondre aux besoins des familles. Respecter les jeunes et les familles dans leur diversité;
- Résolution de problèmes : cerner un problème et y travailler afin d'y trouver une solution;
- Travail d'équipe : former activement des équipes et encourager des relations ouvertes en vue de maximiser l'efficacité de l'organisme;
- Tolérance envers l'ambiguïté : fonctionner de façon efficace dans les situations moins que parfaites ou avec des renseignements incomplets.

Conditions d'emploi

- Le poste est à temps plein à raison 35 heures/semaine à horaire variable. Le taux horaire est de 21,75\$
- L'employé(e) a droit aux 11 congés fériés et 2 congés mobiles payés.
- L'employé a droit à 4 semaines de vacances à partir de la seconde année travaillée.
- L'employé a également droit de prendre des vacances supplémentaires non rémunérées jusqu'à concurrence de 3 semaines par année.
- L'employé a droit à 10 jours par année pour maladie.
- Possibilité d'augmentation salaire après la première année de travail.
- Stationnement gratuit.
- Ambiance de travail conviviale

L'agent(e) travaille au sein de trois écoles primaires du quartier et a un bureau au CPSM-N. Elle/il sera appelé à se déplacer pour son travail. Le frais de déplacement sont remboursés selon la politique du CPSM-N. (Il n'est pas nécessaire d'avoir une voiture)

L'entrée en fonction est le plus tôt possible.

Heures semaine

35

Nature du poste

Permanent

Comment postuler

Pour postuler

Si ce poste vous intéresse, prière de nous faire parvenir votre CV ainsi qu'une lettre de motivation à:

Aicha Benchinoun, Coordinatrice/agente de concertation école-famille-communauté
abenchinoun@pediatriesociale.mn.org